

فهرست مطالب

۹.....	مقدمه
۱۱.....	فصل اول: تأسیس شرکت
۱۳.....	بخش نخست: دانستی‌های لازم پیش از تأسیس شرکت
۱۳.....	۱- انتخاب نوع شرکت، میزان سرمایه و تعداد شرکا
۱۶.....	۲- تعیین نشانی
۱۷.....	۳- تعیین حقوق و تعهدات سهامداران (قرارداد مشارکت سهامداران / SHA)
۱۷.....	۴- تدوین اساسنامه
۱۸.....	۵- انتخاب نام مناسب برای شرکت
۲۰.....	۶- انتخاب موضوع فعالیت
۲۱.....	۶-۱- انواع موضوع فعالیت
۲۱.....	۶-۲- نمونه موضوع فعالیت
۲۶.....	بخش دوم: تأسیس شرکت از طریق اداره ثبت شرکت‌ها
۲۶.....	۱- تأسیس شرکت سهامی خاص
۲۶.....	۱-۱- شرایط و مدارک لازم
۲۸.....	۱-۲- نحوه ورود اطلاعات در سامانه ثبت شرکت‌ها (راهنمای تصویری)
۴۲.....	۱-۳- نحوه افتتاح حساب
۴۳.....	۱-۴- نمونه اسناد شرکت سهامی خاص
۵۷.....	۲- تأسیس شرکت با مسئولیت محدود
۵۷.....	۲-۱- شرایط و مدارک لازم
۵۸.....	۲-۲- نحوه ورود اطلاعات در سامانه ثبت شرکت‌ها (راهنمای تصویری)
۷۲.....	۲-۳- نمونه اسناد شرکت با مسئولیت محدود

۳- تأسیس مؤسسه غیر تجاری	۷۹
۳-۱- انواع مؤسسه غیر تجاری	۷۹
۳-۲- شرایط و مدارک ثبت مؤسسه	۸۰
۳-۳- نحوه ورود اطلاعات در سامانه ثبت شرکت‌ها (راهنمای تصویری)	۸۱
۳-۴- نمونه اسناد مؤسسه غیر تجاری	۹۵
۴- تأسیس شرکت تضامنی	۱۰۰
۴-۱- شرایط و مدارک لازم	۱۰۰
۴-۲- اخذ مجوز بانک مرکزی	۱۰۱
۴-۳- نحوه ورود اطلاعات در سامانه ثبت شرکت‌ها (راهنمای تصویری)	۱۰۳
۴-۴- نمونه اسناد شرکت تضامنی	۱۱۸
۵- کارهای اجرایی پس از ورود اطلاعات	۱۲۸
۵-۱- دریافت پاکت و پوشه تأسیس	۱۲۸
۵-۲- الصاق رسید پذیرش	۱۲۸
۵-۳- پست مدارک	۱۲۸
۵-۴- وارد کردن بارکد پستی	۱۲۸
۵-۵- مشاهده نتیجه از طریق سامانه	۱۲۸
۵-۶- پرداخت حق الثبت و امضای الکترونیک آگهی ثبتی	۱۲۹
بخش سوم: اقدامات لازم پس از ثبت شرکت	۱۳۱
۱- پرداخت مالیات بر سرمایه	۱۳۱
۲- دریافت کد اقتصادی و تشکیل پرونده مالیاتی	۱۳۱
۲-۱- مراحل و نحوه دریافت کد اقتصادی اشخاص حقیقی و حقوقی	۱۳۲
۲-۲- مدارک لازم برای دریافت کد اقتصادی	۱۳۳
۳- دریافت کد کارگاه و تشکیل پرونده بیمه تأمین اجتماعی	۱۳۴
۴- دریافت دفتر سهام و برگه سهام	۱۳۴
۴-۱- دفتر سهام	۱۳۴
۴-۲- برگه سهام	۱۳۶
۵- پلمپ دفاتر قانونی	۱۴۰

- ۱-۵- تکمیل اطلاعات در سایت اداره ثبت شرکت‌ها ۱۴۰
- ۲-۵- ارسال مدارک از طریق پست ۱۴۷
- بخش چهارم: خطاهای رایج در فرآیند تأسیس شرکت ۱۴۹
- ۱- عدم ارائه مجوز متناسب با نوع موضوع فعالیت ۱۴۹
- ۲- نقص مدارک ارسالی ۱۵۰
- ۳- رد نام‌های پیشنهادی ۱۵۱
- ۴- مغایرت کدپستی اعلامی در سامانه با اساسنامه ۱۵۲
- بخش پنجم: تأسیس شرکت از طریق پنجره واحد فیزیکی شروع کسب و کار ۱۵۳
- ۱- معرفی خدمات پنجره واحد و مزایا و معایب آن ۱۵۳
- ۲- روال کار در پنجره واحد ۱۵۴
- ۱-۲- مراجعه حضوری به پنجره واحد کسب و کار ۱۵۴
- ۲-۲- مراجعه به باجه تأسیس و دریافت فرم ۱۵۴
- ۳-۲- تشکیل پرونده و ورود اطلاعات توسط متصدی پنجره واحد ۱۵۴
- ۴-۲- تأیید نام ۱۵۴
- ۵-۲- دریافت مدارک از سامانه و دریافت امضا از اشخاص شرکت ۱۵۵
- ۶-۲- تحویل مدارک به پنجره واحد ۱۵۵
- ۷-۲- دریافت بازکرد پستی ۱۵۵
- ۸-۲- امضای الکترونیک آگهی ثبتی ۱۵۵
- ۹-۲- پرداخت هزینه روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشار ۱۵۶
- ۱۰-۲- پیش ثبت نام کد کارگاهی و تعیین شعبه بیمه تأمین اجتماعی ۱۵۶
- ۱۱-۲- پیش ثبت نام کد اقتصادی ۱۵۶
- ۱۲-۲- پلمپ دفاتر قانونی ۱۵۶
- ۱۳-۲- پرداخت هزینه اتاق بازرگانی ۱۵۶
- فصل دوم: تغییرات شرکت ۱۵۷**
- بخش نخست: الزامات ثبت تغییرات شرکت‌های تجاری ۱۵۹
- ۱- ثبت تغییرات به موجب تصمیمات ارکان شرکت ۱۶۲
- ۱-۱- ثبت تغییرات به موجب تصمیمات هیئت مدیره ۱۶۲

- ۱-۲- ثبت تغییرات به موجب تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده ۱۶۲
- ۱-۳- ثبت تغییرات به موجب تصمیمات مجمع عمومی عادی/عادی به طور فوق العاده ۱۶۳
- ۱-۴- حق و تکلیف دعوت مجامع ۱۶۴
- ۲- هیئت رئیسه مجامع عمومی شرکت های سهامی ۱۶۵
- ۳- تشریفات مقرر در چگونگی انتشار آگهی دعوت مجامع ۱۶۶
- ۳-۱- الزامات قانونی و ثبتی انتشار آگهی دعوت مجامع ۱۶۶
- ۳-۲- نمونه آگهی دعوت مجمع ۱۶۹
- بخش دوم: اصول تنظیم صورتجلسه ۱۷۱
- بخش سوم: نمونه صورتجلسات ۱۷۵
- ۱- افزایش سرمایه ۱۷۵
- ۲- نقل و انتقال سهام ۱۸۲
- ۳- تغییر نشانی شرکت ۱۸۸
- ۴- مجمع سالیانه (تصویب تراز/انتخاب مدیران و بازرسان) ۱۹۰
- ۵- تعیین سمت مدیران ۱۹۵
- ۶- تغییر نام ۱۹۶
- ۷- تغییر موضوع فعالیت ۱۹۸
- ۸- انحلال شرکت ۲۰۱
- بخش چهارم: آموزش ورود اطلاعات در سامانه ۲۰۴
- بخش پنجم: اقدامات اجرایی پس از ثبت سامانه ۲۲۷
- ۱- دریافت پاکت و پوشه تغییرات ۲۲۷
- ۲- الصاق رسید پذیرش ۲۲۷
- ۳- پست مدارک ۲۲۷
- ۴- وارد کردن بارکد پستی ۲۲۷
- ۵- مشاهده نتیجه از طریق سامانه ۲۲۸
- ۶- پرداخت حق ثبت و امضای الکترونیک آگهی ثبتی ۲۲۸
- بخش ششم: نمونه ابلاغیه رد تغییرات ۲۲۹
- ۱- عدم رعایت مقررات قانونی و درج صحیح اطلاعات در صورتجلسه و سامانه ۲۳۰

- ۲- عدم درج صحیح اطلاعات (سمت‌های اشخاص) در سامانه ۲۳۱
- ۳- عدم رعایت مقررات قانونی در انتخاب هیأت رئیسه ۲۳۱
- ۴- مغایرت متن صورتجلسه سامانه با نسخه ارسالی به اداره ثبت شرکت‌ها ۲۳۲
- ۵- نقص مدارک ارسالی (نمونه ۱) ۲۳۲
- ۶- نقص مدارک ارسالی (نمونه ۲) ۲۳۳
- ۷- عدم پرداخت سرمایه تعهدی (قبل از افزایش سرمایه) ۲۳۴

پیوست‌ها

- ۱- قانون ممنوعیت به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه مصوب ۱۳۷۵/۰۹/۱۴ ۲۳۶
- ۲- آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت به‌کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه مصوب ۱۳۷۸/۰۲/۱۹ با اصلاحات و الحاقات بعدی ۲۳۸
- ۳- قانون راجع به ثبت شرکت‌ها مصوب ۱۳۱۰/۰۳/۰۲ ۲۴۲
- ۴- بخشنامه شماره ۹۳/۱۳۳۶۸۰ در تاریخ ۱۳۹۳/۰۸/۲۴ اداره ثبت شرکت‌ها (موضوعات نیازمند اخذ مجوز) ۲۴۶
- ۵- دستورالعمل نحوه انتخاب و تأیید نام الکترونیکی اشخاص حقوقی شماره ۹۹/۱۷۸۷۶۲ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۴ ۲۶۵
- ۶- بخشنامه شماره ۹۲/۶۷۴۲۲ مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۱۵ اداره ثبت شرکت‌ها (آکهی دعوت مجامع عمومی) ۲۶۹
- ۷- نمونه متن نامه بانک برای واریز سرمایه شرکت سهامی خاص ۲۷۵
- ۸- نمونه متن نامه نمایندگی مدیران ۲۷۶
- ۹- نمونه نامه قبولی سمت بازرس (مؤسسات حسابرسی) ۲۷۶
- ۱۰- فرم پنجره واحد سهامی خاص ۲۷۷
- ۱۱- فرم پنجره واحد مسئولیت محدود ۲۸۲
- فهرست منابع ۲۸۶